

X DESAFIO EMPREENDEDOR DO FUTURO DA FMS FACULDADE MARIO SCHENBERG

SOLUÇÕES INOVADORAS PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

1. Tema Geral

Soluções Inovadoras para Micro e Pequenas Empresas de Cotia e região.

2. Objetivo

O objetivo do Projeto da FMS é fomentar o comportamento investigativo e empreendedor dos alunos por meio de situações reais que desenvolvam conhecimentos empíricos e científicos.

3. Participantes

Turmas do 2º ao 8º semestre de Administração, Marketing, Gestão de Recursos Humanos, Gestão Financeira e Logística.

4. Projeto

Cada grupo deverá investigar possíveis soluções inovadoras para micro e pequenas empresas já existentes no mercado de Cotia e região ou criar uma nova proposta de micro e pequena empresa.

A apresentação dos grupos ocorrerá no espaço do ginásio de esportes, ou seja, cada turma transformará o seu espaço, onde seus projetos serão apresentados por meio de um Banner, medindo 1.20 x 1.0 metros. Eventuais necessidades adicionais de espaço serão tratadas pela Comissão do Desafio Empreendedor.

5. Instruções para o trabalho escrito:

- Normas ABNT (**Anexo 1**);
- Entre 10 e 15 páginas;
- Capa, contracapa, sumário;
- Introdução;
- Objetivo;
- Desenvolvimento do texto: referencial teórico-metodológico, plano de ação e produto final;
- Considerações finais;
- Referências.

6. Instruções para o banner e produto final:

- Normas ABNT – Modelo da Faculdade Mario Schenberg (**Anexo 2**);
- Medida: 1.20 x 1.0 metros.

7. Critérios de avaliação:

A nota de cada grupo terá um valor de 0,0 até 4,0 pontos, sendo considerada a todos os alunos participantes. As notas serão aplicadas por todos os professores da turma, em suas respectivas disciplinas, como complemento da nota da **Avaliação Diversificada 2**. Portanto, a Avaliação Diversificada 2 fica dividida em 4,0 para o Desafio Empreendedor (como Atividade Prática Supervisionada) e 6,0 para a Avaliação Multidisciplinar.

Seguem, a seguir, os critérios de avaliação:

Critérios de Avaliação dos trabalhos apresentados		Notas
Plano de Negócio (Projeto)	Introdução	1,0
	Objetivo	
	Plano de Ação	
Trabalho escrito	ABNT	2,0
	Referencial teórico-metodológico (introdução, objetivo, desenvolvimento – plano de ação, produto final e considerações finais)	
	Relevância social e vínculo com o tema	
	Viabilidade	
Apresentação (Dia do evento)	Organização	1,0
	Inovação	
	Argumentação	
	Apresentação visual	

- Baseados nos critérios de avaliação acima, a comissão composta pelos professores irá indicar os grupos ganhadores.
- Os trabalhos deverão ser apresentados por todos os alunos, pois faz parte da composição da nota da Avaliação Diversificada 2.
- Serão homenageados os grupos classificados em 1º, 2º e 3º lugares, em ordem decrescente de pontuação.

8. Informações do evento

- **Datas da apresentação:** 08 e 09 de Novembro de 2018;
- **Horário:** 19h às 22h40min;
- **Local:** Faculdade Mario Schenberg.

9. Regras para as apresentações

1) Os projetos serão avaliados por um grupo de professores (Comissão do Desafio Empreendedor) e os 3 grupos que obtiverem as melhores notas na avaliação dos professores receberão um certificado de Menção Honrosa, na seguinte ordem: **1º lugar, 2º lugar e 3º lugar.**

2) É vetado:

- a) Uso de fogo ou produtos inflamáveis;
- b) Presença e consumo de bebidas alcoólicas;
- c) Excesso de barulho, principalmente durante as apresentações;
- d) Uso de contaminantes de qualquer natureza;
- e) Uso de colas ou quaisquer tipos de adesivos nas paredes e lousas.
- f) Furar paredes, portas ou qualquer equipamento da instituição.
- g) Atrapalhar o desempenho das demais turmas;
- h) Deixar o ambiente sujo.

3) Os líderes das equipes/turmas receberão uma lista nominal dos alunos da respectiva turma com o objetivo de registrar os alunos participantes da organização do evento.

4) Os alunos participantes do evento poderão considerar **quinze (15) horas** de Atividades Complementares.

5) Os alunos participantes da Comissão Organizadora e do evento poderão considerar **vinte (20) horas** de Atividades Complementares.

6) Cada equipe terá no máximo 10 participantes e no mínimo de 7 participantes.

7) Cada turma terá que elaborar convites personalizados contendo as seguintes informações: X Desafio Empreendedor do Futuro - **Soluções Inovadoras para Micro e Pequenas Empresas de Cotia e região**; Local: Faculdade Mário Schenberg

- horário das 19h00 às 22h40min., dos dias 08 e 09 de Novembro 2018. Os convites serão distribuídos para os convidados de cada grupo, os grupos podem convidar o maior número de pessoas possíveis a fim de divulgarmos este importante tema para a sociedade.
- 8) Os grupos que precisarão de uma estrutura diferenciada para a montagem das apresentações nos dias 08 e 09 de Novembro, deverão se dirigir à Comissão do Desafio Empreendedor do Futuro da FMS.
 - 9) Para a decisão de quais grupos apresentarão no dia 08 ou dia 09, haverá um sorteio pela Comissão do Desafio Empreendedor do Futuro da FMS.
 - 10) Para a decisão de como os trabalhos de cada grupo serão expostos na disposição do layout de apresentação, haverá um sorteio pela Comissão do Desafio Empreendedor do Futuro da FMS.
 - 11) A apresentação dos resultados, bem como a participação das torcidas serão realizadas no dia 21 de Novembro à partir das 19h20min., no Auditório da Faculdade Mario Schenberg. As equipes poderão estar uniformizadas e organizadas.
 - 12) É permitida a instalação de publicidade externa à sala de aula.
 - 13) Após as 22h40 dos dias 08 e 09 de Novembro de 2018 as turmas deverão manter o espaço limpo e em ordem.
 - 14) A comissão avaliadora do Desafio Empreendedor observará:
 - Trabalho escrito;
 - Cumprimentos dos horários e das regras;
 - Apresentações dos participantes;
 - Organização da equipe e lideranças.

- 15) A infração em relação às regras estabelecidas no item 3 deste regulamento implicará na perda de 50% do total dos pontos obtidos e as horas em Atividades Complementares.

CRONOGRAMA DE ENTREGA DAS ATIVIDADES	
DATA	ATIVIDADE
13 a 31/08	Formação dos grupos Discussão dos temas
01 a 21/09	Desenvolvimento introdução, objetivo e da proposta/ plano de ação. Entrega da Primeira Etapa: Plano de Negócio – 21/09/18
21/09 a 19/10	Desenvolvimento do referencial teórico-metodológico, estruturação do plano de ação, elaboração do produto final e considerações finais. Entrega da Segunda Etapa: Trabalho Escrito Completo – 19/10/18
20/10 a 01/11	Estruturação do banner e do produto final. Entrega da Terceira Etapa: Banner estruturado e impresso – 01/11/18
08 e 09/11	19h: Abertura Oficial 19h30min.: Início das apresentações/funcionamento das atividades nas respectivas turmas 22h15min.: Finalização dos trabalhos e limpeza dos espaços utilizados.
21/11	19h30min: Apresentação dos resultados finais e premiação. 21h: Encerramento.

Comissão do Desafio Empreendedor do Futuro da FMS

Prof. Hélio Rodrigues da Silva

Prof. José Ricardo Duarte D Oliveira

Prof. Igor Lucki

Profa. Priscila Bonato Galhardo

Prof. Robson Lisboa
Prof. Milton Pedroso
Prof. Lawton Nanni
Prof. Wagner Moschella
Profa. Rosangela Aparecida

Cotia, 10 de Agosto de 2018

Hélio Rodrigues da Silva
Coordenador de Gestão Financeira
Diretor Acadêmico

Prof. José Ricardo Duarte D Oliveira
Coordenador de Administração e Marketing

Igor Lucki
Coordenador de Logística

Priscila Bonato Galhardo
Coordenadora de Gestão de Recursos Humanos

ANEXO 1

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS E TÉCNICAS (ABNT)

A Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT) é responsável pela definição das normas de formatação de projetos de pesquisa e monografias no país. Para produzir trabalhos acadêmicos deste tipo, é essencial conhecer e estar atento aos padrões exigidos e às **regras da ABNT**.

✓ FONTE

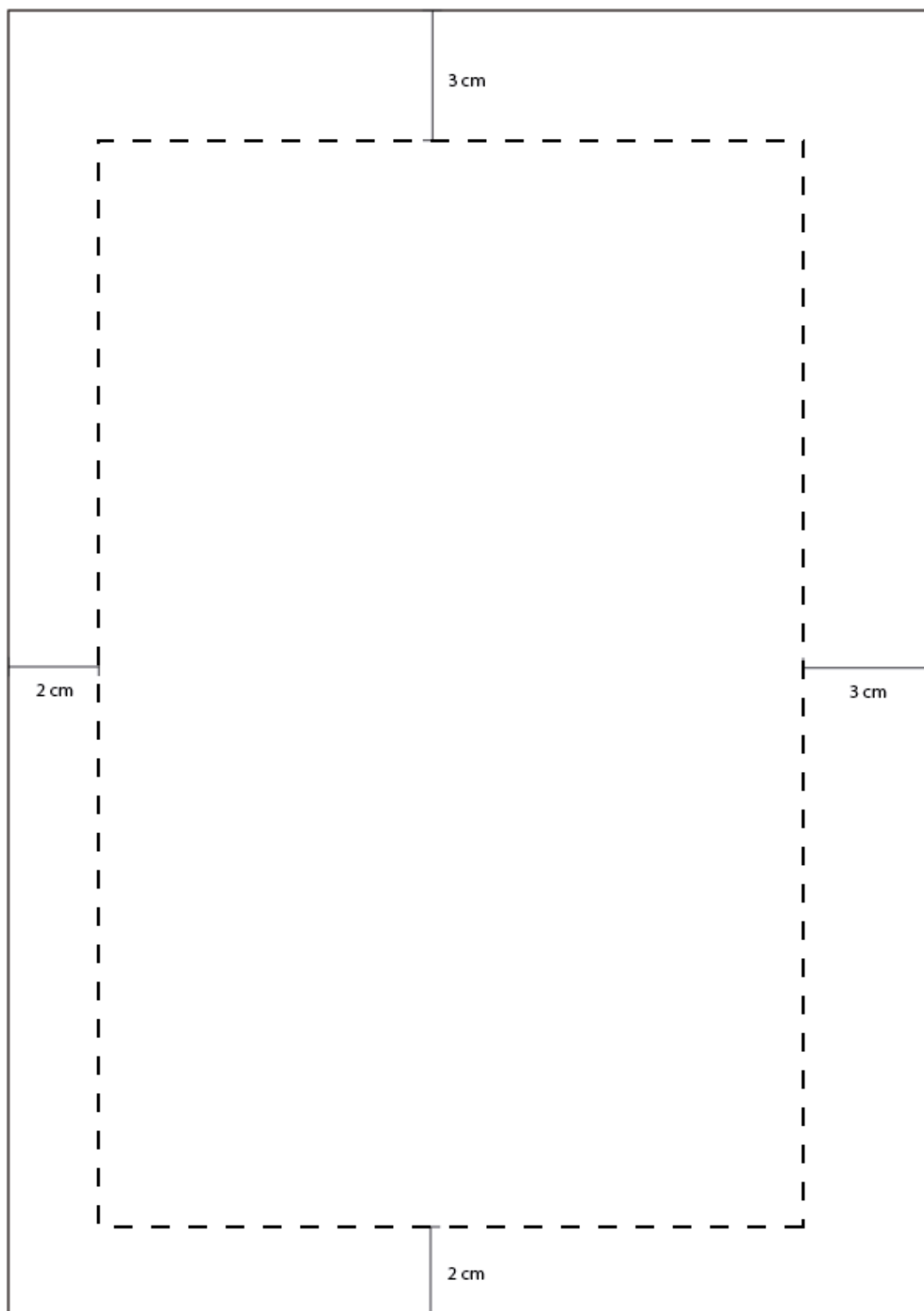
O corpo do texto deve ser digitado na **cor preta**, com fonte **tamanho 12**. As mais usadas costumam ser **Arial ou Times New Roman**. As exceções a essa regra são:

1. Os textos podem ser de outras cores somente para ilustrações;
2. A fonte 10 deve ser usada em citações de mais de três linhas, notas de rodapé, tabelas, fontes e legendas.

Todos os textos devem iniciar no **anverso da folha, ou seja, na frente**. O trabalho deve ser impresso em **folha tamanho A4, branca ou reciclada**. Recomenda-se que as impressões sejam na frente e no verso das folhas.

✓ MARGENS

Para o anverso, ou seja, a frente da folha, as margens devem ser: **esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm**. Para o verso, as **margens direita e superior são 3 cm e a esquerda e inferior são 2 cm**. Confira no exemplo a seguir um modelo de anverso:



O sistema mais usado em monografias é a numeração progressiva que segue as regras da ABNT/NBR-6024. De acordo com seus fundamentos, cada seção deve ser numerada usando apenas algarismos. Seguindo essa ordem, os títulos de capítulos surgem como seções primárias, os primeiros subtítulos como seções secundárias e assim por diante. É importante lembrar que tais divisões só vão até as seções quinquárias (**veja quadro com exemplo abaixo**). Para identificá-las, utilizam-se números separados por pontos, a partir da seção secundária. **Lembre-se de que entre o título e os indicadores de seção (números), não há separação por pontos, hífen ou quaisquer sinais gráficos.** O que se usa é apenas um toque na barra de espaço (caractere).

Entenda o conceito no exemplo a seguir:

Seção primária (título)	Seção secundária (subdivisão)	Seção terciária (subtítulo 1)	Seção quaternária (subtítulo 2)	Seção quinquenária (subtítulo 3)
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1

No corpo do texto, a numeração fica desta forma, sempre alinhado à esquerda:

1 TÍTULO (Deve ser colocado em maiúsculas e em negrito)

1.1 Subtítulo (Pode ser escrito em todo em maiúsculas, ou apenas a primeira letra.

Também usa negrito)

1.1.1 Subdivisão do subtítulo (Tem apenas a primeira letra em maiúscula e aparecem em negrito)

1.1.1.1 (igual ao anterior)

1.1.1.1.1 (igual ao anterior)

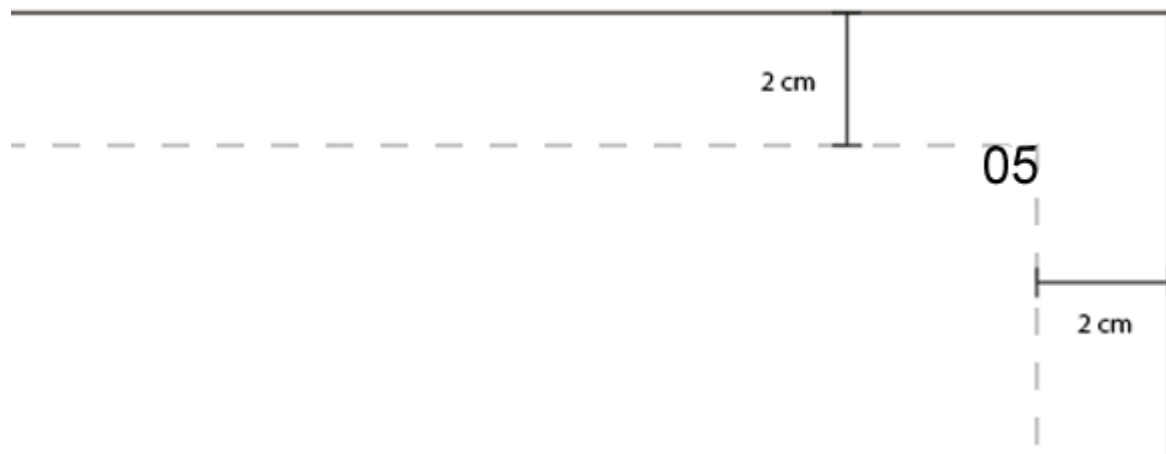
Se ainda for necessário dividir uma seção ou subseção é preciso usar alíneas. Nelas, em vez de números, usam-se letras seguidas por parênteses, como no exemplo a seguir:

- a) xx;
- b) xx;
- c) xxx.

Lembre-se que a numeração do texto deve corresponder exatamente à que estará no sumário.

✓ NUMERAÇÃO DE PÁGINAS

A **parte pré-textual** de seu trabalho (folha de rosto, lista de ilustrações, sumário, etc.) deve ser numerada sequencialmente, ou seja, com números romanos. A numeração com algarismos arábicos deve começar a partir da **parte textual e continuar até o pós-textual**. O número das páginas em ambos os casos deve estar localizado no canto superior direito, a 2 cm das bordas direita e superior, conforme exemplo abaixo:



✓ FÓRMULAS E EQUAÇÕES

Se o seu trabalho envolve fórmulas e equações é importante que elas estejam destacadas no texto. Ao utilizá-las, **você deve numerá-las com algoritmos entre parênteses ao lado direito da folha: $x^2 + y^2 = z^2$ (1).**

✓ ILUSTRAÇÕES

A **identificação das ilustrações deve estar localizada na parte superior da mesma**. Ela deve ser precedida de uma designação, como desenho, fluxograma, fotografia, etc., que deve estar em **negrito**. Logo depois, vêm sua ordem de aparição no texto todo (nunca por capítulo), travessão e o título. Na parte inferior da ilustração, deve ser indicada a fonte, legenda e outras informações necessárias, como o ano, por exemplo. É importante lembrar que elas precisam aparecer o mais próximo possível de sua referência no texto. Não se esqueça de centralizá-las na folha.

✓ TABELAS

As tabelas também seguem especificações e, ao contrário do que muitos pensam, **não são ilustrações**. Na parte superior, identificam-se usando a palavra Tabela, seguida por seu número de ordem no texto, travessão e o título. Abaixo, ficam as fontes. As tabelas possuem a própria lista ao final do trabalho. **Confira o modelo abaixo para entender melhor:**

Tabela 1- Título

Fonte: XYZ

Todos os textos devem iniciar no **anverso da folha**, ou seja, na frente.

✓ CITAÇÕES

Veja a seguir **como fazer citações** em diferentes casos:

- **Citação indireta**

É a expressão da ideia contida na fonte citada, sem copiar um trecho da obra original. Nesse caso, não é preciso incluir o conceito entre aspas (“”), mas é preciso mencionar o autor e o ano em que ele citou. O número da página não é obrigatório. Exemplo:

Para expressar no desenho a feminilidade, os alunos utilizaram, sobretudo linhas curvas, linhas semelhantes ao que Picasso utilizava (EDWARDS, 2002).

Ou assim: **Segundo Edwards (2002)...**

- **Citações diretas com até três linhas**

Se você utilizar um trecho copiado de uma obra, com até 3 linhas, então deve incluí-la no corpo do texto e entre aspas duplas. Caso seja a parte de uma frase original, inicie com [...]. Veja um exemplo:

Bringhurst (2005, p.29) diz que a tipografia precisa frequentemente chamar a atenção para si própria antes de ser lida. Ela afirma que “[...] assim como as palavras e as sentenças, as letras têm tom, timbre e caráter”.

Quando o nome do autor não é mencionado no texto, ele deve aparecer dentro de parênteses em caixa alta, antes do ano e da página. Veja um exemplo:

“O texto publicitário, como mensagem escrita, exige raciocínio e criatividade na sua elaboração”. (MARTINS,1996, p.38).

- **Citações diretas com mais de três linhas**

A citação direta, quando tiver mais de três linhas, deve ser destacada com um espaçamento duplo com relação ao corpo do texto, sem aspas, com fonte menor que 12, espaçamento entre as linhas de 1 cm e recuo de 4cm a esquerda. O alinhamento é justificado e a indicação da página onde o trecho se encontra é obrigatória.

Confira um exemplo:

A partir de 1929, o cultivo de café no Brasil passou por uma das mais graves crises de sua história. Milhões de sacas foram queimadas pelo governo de Getúlio Vargas para controlar os prejuízos financeiros e restabelecer o preço do café no mercado.

Espaçamento duplo

4 cm

A crise de 1929 perdurará e, aliada a outros fatores como a II Guerra Mundial, pode-se reconhecer que vai até 1944. Nesse período, com a permanência da superprodução, o governo, em pouco mais de uma década, promoveu a queima de 78 milhões de sacas. Foi o período de crise mais grave e prolongada que sofreu a lavoura de café. (LAPA, 1983, p.52-53)

Fonte menor que 12

De acordo com Dean:

A classe operária da metrópole se constituía, na maior parte, de imigrantes, compondo-se de homens que haviam tentado tratar de cafezais, mas não se haviam dado bem nessa ocupação, e de imigrantes subsidiados que, se bem nunca houvessem assinado contratos, tinham conseguido permanecer nas cidades. O número deles fora aumentado por imigrantes com experiência industrial. (1977, p.59).

- **Citação de citação**

Ao elaborar o seu trabalho acadêmico, você pode fazer citação da citação, ou seja, citar o trecho de um autor “X” que se encontra na obra de um autor “Y”. Nesse caso, é preciso utilizar a expressão *apud*, que, por sua vez, tem o mesmo sentido de “citado por”. No exemplo abaixo não foi lida a obra do sociólogo húngaro, mas sim a de Sarmento, que citou o autor em seu texto. Veja:

Nos anos 20, o sociólogo húngaro Manheim (apud SARMENTO, 2005, p.364) definiu geração como um “grupo de pessoas nascidas na mesma época, que viveu os mesmos acontecimentos sociais e partilha de uma mesma experiência histórica, sendo esta significativa para todo o grupo, o que gera a consciência de cada geração”.

Outros exemplos:

Segundo Silva (1983 apud ABREU, 1999, p. 3) diz ser [...]

"[...] o viés organicista da burocracia estatal e antiliberalismo da cultura política de 1937, preservado de modo encapuçado na Carta de 1946." (VIANNA, 1986, p. 172 apud SEGATTO, 1995, p. 214-215).

No modelo serial de Gough (1972 apud NARDI, 1993), o ato de ler envolve um processamento serial que começa com uma fixação ocular sobre o texto, prosseguindo da esquerda para a direita de forma linear.

- **Citações de vários trabalhos**

Na hora de elaborar o trabalho, pode acontecer de autores diferentes defenderem um mesmo conceito. Nesse caso, é possível fazer a citação em ordem cronológica ou alfabética. Essa formatação deverá ser seguida em todo o trabalho.

Exemplo: **Rocha (1998); Trigo (2002); Goldstein (2003); Badaró (2003).**

Ou assim: **Nonon.... (ROCHA,1998; TRIGO, 2002; GOLDSTEIN, 2003; BADARÓ, 2003).**

- **Citações de vários autores**

Quando há de dois a três autores, a formatação pode ser assim: **Silva; Santos (2011).**

Ou assim: **Nonon ... (SILVA; SANTOS, 2011).**

Mais de três autores é preciso utilizar a expressão et al. Veja:

Silva et al. (2010) nonon ...

Nonon ... (SILVA et al., 2010).

✓ REFERÊNCIAS

Atualmente, a normalização de documentos é necessária como forma de garantir à Comunidade Científica o entendimento e a análise de um texto, como também a sua imediata recuperação.

• Definição de referência:

Segundo a norma NBR 6023 da ABNT, referência é o conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual.

Orientações Gerais:

- Seguir uma margem única à esquerda, digitadas em espaço simples e separadas entre si por espaço duplo;
- Obra com até 3 autores, indicar os três separados por ; (não utilizar e, and ou &);
- Obra com mais de 3 autores, indicar somente o primeiro e a expressão et al;
- Manter um único padrão no destaque: Negrito (mais usado), Itálico ou Sublinhado;
- Utilizar letras maiúsculas no início do título da obra, em nomes próprios e títulos de periódicos. O subtítulo é sempre com letra minúscula e sem destaque;
- Padronizar as abreviaturas dos prenomes dos autores e títulos de periódicos (manter padrão: ou todos por extenso ou todos abreviados);
- Campo para notas, utilizado no final da referência para informações complementares;
- Palavras abreviadas possuem ponto;
- Toda referência termina com ponto final.

- **Exemplos segundo padronização ABNT:**

- **Obra utilizada no todo**

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. **Título**. Edição.
Local: Editora, data. Volume ou total de páginas. (Série ou Coleção).

CASCUDO, L.C. **Mouros, franceses e judeus**: três presenças no Brasil. 3. ed. São Paulo: Global, 2001. 111 p. (Coleção História, 16).

- **Capítulo de livro – O autor do livro e do capítulo são a mesma pessoa**

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. In: _____. **Título do livro**: subtítulo. Local: Editora, data. páginas inicial-final do capítulo.

NASCIMENTO, Arlindo Moraes do. Formação e suspensão do vínculo de emprego. In: _____. **Iniciação ao direito do trabalho**. 32. ed. São Paulo: LTR, 2006. p. 151-162.

- **Capítulo de livro – De autores diferentes: autor do capítulo é diferente do autor do livro**

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo: subtítulo. In: SOBRENOME, Nome. **Título do livro**. Local: Editora, data. Páginas inicial-final do capítulo.

SILVA, D. B. Eco-turismo. In: McKERCHER, B. **Turismo de natureza**: planejamento e sustentabilidade. Tradução de Beth Honorato. São Paulo: Contexto, 2002. p.71-84. (Turismo Contexto).

- **Norma Técnica**

AUTORIA INSTITUCIONAL. **Título**. Local: Editora, data. Total de páginas.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002. 7 p.

- **Órgãos governamentais/publicações oficiais**

Quando se tratar de órgãos governamentais da administração (Ministérios, Secretarias e outros) entrar pelo nome geográfico (país, estado ou município) todo em letra maiúscula (caixa alta), considerando a subordinação hierárquica, quando houver.

PAÍS, ESTADO OU MUNICÍPIO. Entidade Governamental (seguida da subordinação hierárquica se houver). **Título**. Local, data. Total de páginas.

BRASIL. Ministério da Justiça. Secretaria de Direito Econômico (SDE). **Relatório de atividades**. Brasília, 1993. 28 p.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo**. São Paulo, 2008. 35 p.

- **Publicações anônimas**

Quando a publicação não apresenta indicação de autoria nem qualquer outro responsável pela organização da obra, a entrada é feita pelo Título, sendo a primeira palavra totalmente em letras maiúsculas.

TÍTULO. Local: Editora, data. Total de páginas.

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993. 64 p.

- **Dissertações e teses**

SOBRENOME, Nome. **Título da tese ou dissertação:** subtítulo. Data de defesa. Total de páginas ou folhas. Dissertação ou Tese (Mestrado ou Doutorado em área de concentração) - Departamento ou Centro, Instituição, Local, data de publicação.

SILVEIRA, D. B. **Falas e imagens:** a escola de educação infantil na perspectiva das crianças. 2005. 173 f. Tese (Doutorado em Educação) – Centro de Educação e Ciências Humanas, Universidade Federal de São Carlos, São Carlos, 2006.

- **Trabalho apresentado em congressos, simpósios, jornadas, etc**

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. Título do trabalho. In: TÍTULO DO EVENTO, nº., data, Local de realização. **Anais...** ou **Resumos...** ou **Proceedings...** Local de publicação: Editora, data. páginas inicial-final do trabalho.

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGB orientado à objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais...** São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

OBS: Para trabalhos consultados em meio eletrônico, seguir o modelo acima, acrescido das informações sobre a disponibilidade e o acesso:

Disponível em: <endereço eletrônico completo>. Acesso em: data.

- **Trabalhos acadêmicos e apostilas**

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. Local: Departamento, data. Número de páginas. Trabalho de Conclusão de Curso ou Trabalho de Graduação ou Relatório de Estágio ou Apostila.

RIZZO, S. R. **Qualidade em serviços:** um estudo de caso. São Carlos: UFSCar/DEP, 1999.

111 p. Trabalho de Conclusão de Curso.

▪ **Publicações periódicas (revistas gerais, técnico-científicas e jornais)**

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título do periódico**, Local, volume, número, páginas inicial-final do artigo, data.

MASIERO, P.C. et al. A Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da Universidade de São Paulo. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 30, n. 3, p. 23-27, set./dez. 2001.

OBS: Para artigos consultados em meio eletrônico, seguir o modelo acima, acrescido das informações sobre a disponibilidade e o acesso:

Disponível em: <endereço eletrônico completo>. Acesso em: data.

▪ **Fontes eletrônicas - Sites da Internet**

SOBRENOME, Nome ou AUTORIA INSTITUCIONAL ou entrada pelo TÍTULO (se não houver autoria). **Título**. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: data.

BALTAZAR, A. P. **E-futuros**: projetando para um mundo digital. Disponível em: <<http://www.vitruvius.com.br/arquitetos/arq000/esp077.asp>>. Acesso em: 09 abr. 2007.

Nota da norma: Não se recomenda referenciar material de curta duração na rede.

ANEXO 2

TÍTULO

Camila Oliveira Do Santos¹ Cristiane Batista da Silveira² Ruan Carlos Alves da Silva³

Nome do orientador

1-camila.oliveira.santos@gmail.com 2- cristio_2@hotmail.com 3-ruan.carlosalves@hotmail.com

INTRODUÇÃO (REFERENCIAL TEÓRICO-METODOLÓGICO)

OBJETIVO

PLANO DE AÇÃO/ PROPOSTA

PRODUTO FINAL/ CONSIDERAÇÕES FINAIS

Palavras-chaves: aplicativo; inovação; tecnologia.