

Rescisão do Estágio: Documentos Necessários

Acesse o link - <http://www.fms.edu/estagios.html> - antes leia as instruções abaixo.

- Se o **Estágio se encerrar na data em que está prevista no TCE (Contrato) ou no TAE (Aditivo)**, não é necessário formalizar o encerramento, após trintas corridos o registro é baixado automaticamente.

- Se o **Estágio sofrer encerramento em data anterior a prevista no TCE / TAE**, deve ser processado uma das formas abaixo:

a) Apresentar "**Termo de Rescisão do Estágio**", em três vias de igual teor, assinadas pela Empresa, Agente de

Integração (*se houver*) e Aluno. **Não serão aceitos documentos preenchidos manualmente. Utilize o modelo TRE-Termo de Rescisão do Estágio**, acesse o link acima, preencha os campos inerentes, imprima em

três vias de igual teor, colha assinaturas da Empresa, assine e apresente na AAE-Área Administrativa de Estágios.

b) Apresentar fotocópias da CTPS (Carteira Profissional e Previdência Social) das páginas:

- 1- De rosto onde constam a foto, nome, número e a série da CTPS;
- 2- Onde constam os dados do portador da CTPS; e
- 3- Onde foram realizados os registros de admissão e de desligamento do Estagiário.

c) Apresentar "**Declaração**" ou "**Informe**" da Concedente ou do Agente de Integração responsável (*se houver*), em formulário próprio ou em impresso oficial, contendo os dados do aluno, da Concedente e a data de desligamento do Estagiário. Esta declaração ou informe deve conter o nome e a qualificação de quem a assina.

Obs.: No ato do desligamento do Estagiário deve a Concedente fornecer ao mesmo ou uma Declaração ou um Informe das atividades desempenhadas no período, para comprovar a experiência que este obteve, contendo a avaliação do desempenho que a Concedente considera que o mesmo obteve. O formulário sugerido **Termo de Realização do Estágio** preenche esta necessidade

IMPORTANTE:

- É necessário apresentar a Rescisão, preferencialmente, antes da data do desligamento - se for possível - ou o mais rápido possível após a data do encerramento.
- Apresente a Rescisão do Estágio para a coordenação de Estágio nas Unidades I ou II (de acordo com seu curso), por meio de Requerimento que deverá ser preenchido no ato da Entrada.
- O prazo para o processamento da análise, registro e assinaturas é entre 5 (cinco) até 10 (dez) dias úteis após a protocolização de entrada na Coordenação de Estágio.

Obs.: Se for a Declaração, o Informe ou a Fotocópia da CTPS, basta apenas protocolar entrada para a baixa.

V01-2014