



Grupo Lusófona  
BRASIL



**FMS**  
FACULDADE MARIO SCHENBERG

**MANUAL DE ESTÁGIO  
DE OBSERVAÇÃO**

**FACULDADE MARIO SCHENBERG**

**CURSOS DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA**



## REGULAMENTO DO ESTÁGIO DE OBSERVAÇÃO

### Capítulo I

#### Das Disposições Preliminares

**Art. 1º** - Este instrumento legal regulamenta o **Estágio de Observação do Curso de Licenciatura em Pedagogia da Faculdade Mario Schenberg**, em relação aos pré-requisitos, coordenação, supervisão e orientação dos(as) estagiário(a)s, elaboração do planejamento, relatório de estágio e critérios de avaliação.

**Art. 2º** - Considera-se Estágio de Observação, para efeito deste Regulamento, toda atividade integrante do processo de ensino-aprendizagem pertinente à formação acadêmica dos alunos dos Cursos de Graduação a partir de sua inserção em situações reais relativas ao exercício profissional, podendo ser realizada na comunidade em geral ou junto a pessoas jurídicas de direito público ou privado, sob a responsabilidade e coordenação desta instituição de ensino.

**Art. 3º** - O Estágio de Observação, ao longo do seu programa, deve ser cumprido como atividade curricular obrigatória de acordo com a carga horária prevista na Matriz Curricular do Curso. Sendo realizados nos 4º, 5º, 6º e 7º semestres.

### Capítulo II

#### Dos Objetivos

**Art. 4.º** - São objetivos do Estágio de Observação:

- I. oportunizar ao acadêmico, aprendizagem social, profissional e cultural que lhe possibilitem o preparo para atuação em campos de futuras atividades profissionais;
- II. promover o processo de integração empresa-universidade, possibilitando o intercâmbio de conhecimentos e experiências;
- III. oportunizar ao acadêmico a convivência com a aplicação prática dos princípios fundamentais de seu curso, que pressupõe o saber: comunicar, problematizar, intervir, superar, criar respostas.

### Capítulo III

#### Da Estrutura e da Organização do Estágio de Observação

**Art. 5.º** - A estrutura do Estágio de Observação comporta os seguintes atores:

- I. O Coordenador de Estágio: (trata-se do Coordenador do Curso - responsável pelo Estágio);
- II. O(a) estagiário(a).

### **Seção I**

#### **Das Atribuições do Coordenador do Estágio**

**Art. 6º** - São atribuições do Coordenador de Estágio/ Coordenador do Curso:

- I. encaminhar à Secretaria, ao final do período de estágio, a documentação respeitando os prazos estabelecidos;
- II. manter em ordem os cadastros dos alunos e das entidades de estágio, bem como a documentação referente à condução dos estágios.

### **Seção II**

#### **Das Atribuições do Supervisor do Estágio**

**Art.7º** - São atribuições do Supervisor de Estágio:

- I. orientar, sempre que procurado, o aluno no que diz respeito ao Estágio referente à sua área;
- II. Colaborar com o Coordenador de Estágio, no que diz respeito à conclusão dos estágios, respeitando este Regulamento.

### **Seção III**

#### **Das Atribuições do(a) estagiário(a)(a)**

**Art. 8º** - São atribuições do(a) estagiário(a)(a):

- I. Identificar um campo de aplicação de estágio (o Coordenador identificará os possíveis campos de estágio);
- II. Encaminhar-se ao Campo de Aplicação do Estágio munido de Carta de Apresentação, Carta de Aceite,
- III. Desenvolver as atividades a ele atribuídas, com responsabilidade, competência, ética;
- IV. Observar o cumprimento dos horários e cronogramas
- V. Cumprir datas e prazos estabelecidos no calendário de estágio;
- VI. Elaborar e apresentar o Relatório do Estágio conforme normas estabelecidas neste Regulamento.

**Art. 9º.** – Será considerado abandono de Estágio o não cumprimento das atividades programadas a partir da data da confirmação do Estágio, assim como o não cumprimento do cronograma previamente apresentado ao supervisor de estágio.

#### **Capítulo IV**

##### **Do Estágio**

**Art. 11.** Entende-se por Estágio Supervisionado, remunerado ou não, aquele período em que o acadêmico troca experiências práticas e teóricas em diversos Campos de Atuação, sob a supervisão da Coordenação de Estágios, visando complementar a sua formação profissional.

**Art. 12.** Cada período do Estágio de Observação possui uma **duração mínima**, de 200 horas relógio, sendo que até 20% poderá ser atribuído para o Planejamento e para a elaboração do Relatório de Estágio.

**Art. 13.** O relatório decorrente da realização do Estágio de Observação, em seus aspectos formais de apresentação, obedece ao que determina a Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT (norma NBR 6023) ou normas para apresentação de trabalhos baseadas na mesma.

**Art. 14.** – O aluno deverá entregar uma (01) via do Relatório de Estágio, encadernado, a qual terá por destinatário o Coordenador de Estágio/Coordenador do Curso.

**Parágrafo Único.** O acadêmico deverá entregar o Relatório de Estágio no prazo determinado pelo Coordenador de Estágio/Coordenador do Curso.

**Art. 15.** O relatório é a síntese e interpretação teórica da prática realizada e deve revelar mais que citação de ações ou sua descrição exaustiva, é a elaboração intelectual das atividades propostas e as efetivadas, desde suas intenções e condições de realização, justificativas, causas e consequências, tratando-se da análise teórica do trabalho realizado.

#### **CAPÍTULO V**

##### **DA AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO**

**Art. 16.** Para aprovação no Estágio de Observação, o(a) aluno(a) necessita cumprir as horas determinadas, bem como entregar, no prazo, o relatório final.



**CAPÍTULO VI**  
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 18.** Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pelo Colegiado dos respectivos Cursos.

**Art. 19.** Este Regulamento entra em vigor após sua aprovação pelo Conselho Superior da Faculdade Mario Schenberg.

**CARTA DE APRESENTAÇÃO DO(A) ESTAGIÁRIO(A)**

Ao  
Ilmo. Sr.

Cotia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

**Assunto:** Apresentação de Estagiário(a).

**Prezado Senhor,**

Por meio desta, apresentamos a Vs<sup>a</sup>, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, aluno(a) regularmente  
matriculado(a) no Curso de Pedagogia da FMS – Faculdade Mario Schenberg, para o  
desenvolvimento de atividades de Estágio de Observação no  
Ensino \_\_\_\_\_ em vossa Instituição.

O aluno deverá cumprir \_\_\_\_\_ horas de Estágio.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
**Coordenador de Estágio/Coordenador do Curso**  
**Curso de Pedagogia**  
**FMS – Faculdade Mario Schenberg**

**CARTA DE ACEITE**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

**Assunto:** Aceite do(a) aluno(a) como(a) estagiário(a).

**Prezado(a) Senhor(a) Coordenador(a) de Estágio de Observação**

Por meio desta, declaramos a VS<sup>a</sup> que o(a) aluno(a)

\_\_\_\_\_  
foi aceito(a) para realizar Estágio de Observação em nossa Instituição, na área de Educação.

Atenciosamente.

Assinatura do Responsável pela Instituição de Ensino  
(carimbo)

## ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

### INTRODUÇÃO

Para que o desempenho do aluno no Estágio seja avaliado, é necessária a elaboração de um relatório em que descreve as atividades desempenhadas durante o Estágio.

Estas recomendações têm a finalidade de orientar a preparação do Relatório de Estágio, para que o desempenho do aluno possa ser corretamente avaliado.

### APRESENTAÇÃO

O Relatório de Estágio deve receber, por sua importância, cuidados especiais em sua apresentação. Assim, deve atender aos seguintes requisitos:

- deve ser impresso por computador, em apenas uma das faces do papel.
- deve ser apresentado em papel formato A4, sem margens e sem pauta.
- deve ser encadernado com capas plásticas e espiral .
- o relatório deve ser encadernado e composto por todos os documentos referentes ao período de estágio.
- o relatório será retido pela Coordenação do Curso de Pedagogia portanto, faça uma cópia antes de entregá-lo.

### RECOMENDAÇÕES DE ESTILO

A organização de um texto reflete a organização das ideias de seu autor. Assim, especial atenção deve ser dedicada à maneira pela qual apresenta-se as ideias.

- deve-se respeitar rigorosamente as normas gramaticais e sintáticas.
- deve-se escrever de maneira concisa, evitando-se adjetivação exagerada, períodos extensos e emaranhados, e palavras supérfluas.
- deve-se escrever de modo claro, utilizando-se as palavras em seu sentido estrito.
- Deve-se escrever de modo objetivo, limitando-se a descrever suas atividades, evitando-se a abordagem de assuntos paralelos. Deve-se dar ênfase às atividades desempenhadas pelos alunos e professores em sala de aula.,
- deve-se evitar o uso de figuras de linguagem, que podem conduzir a interpretação dúbias.
- limite-se a fazer observações baseadas em dados, evitando-se críticas e opiniões pessoais. Evite o uso de expressões como: muitos, poucos, alguns.



## **PARTES DO RELATÓRIO**

O relatório deve ser composto das seguintes partes:

### **Capa e folha de rosto**

A capa e a folha de rosto identificam o relatório.

Caso seja utilizada uma encadernação opaca, as informações da capa devem ser repetidas na encadernação.

### **Sumário**

No sumário devem constar os títulos e subtítulos das seções que compõem o relatório, bem como o número da página onde se encontram.

A numeração deve ser feita na parte superior direita da folha e tanto pode ser seqüencial (1, 2, ..., 98, 99, 100), como por seção (1-1, 1-2, 2-1, 2-2, ..., 2-10, 3-1, ...).

. Deve-se usar de bom senso, para que o sumário nem fique muito pequeno, faltando informações relevantes, nem muito extenso, com excesso de dados.

Caso haja uma folha de agradecimento, deve ser colocada antes do sumário. No agradecimento, devem ser citados somente pessoas e instituições de ensino que contribuíram, além de suas obrigações, para a realização do estágio.

### **Introdução**

É a parte do trabalho em que se define o assunto, ao qual o relatório se refere, onde são indicados os processos empregados na obtenção dos dados para o relatório. Deve ser ainda apresentada a instituição onde fora realizado o Estágio, constando do histórico, aspectos da estrutura física da instituição, entre outras informações que o(a) Estagiário(a) julgar fundamental para uma melhor apresentação do campo de estágio.

Também deve ser citada nesta seção alguma condição especial que tenha afetado o estágio, e a receptividade da instituição de ensino e do supervisor do estágio.

### **Corpo**

Esta parte constitui o relatório propriamente dito. Portanto, especial atenção deve ser dedicada à sua elaboração.

Devem ser descritas as atividades realizadas durante o estágio, e feitas considerações sobre a orientação e as estratégias empregadas na execução das tarefas, problemas ocorridos, resultados obtidos.

Na descrição das atividades, devem ser evitados detalhes excessivos, que podem tornar o texto extremamente maçante (por exemplo, descrever minuciosamente a estratégia utilizada pelo supervisor de estágio).

### **Conclusões**

É uma análise crítica do trabalho executado e da sua validade como elemento de formação acadêmico-profissional. Esta análise deve ser embasada nos fatos apresentados no relatório.

### **Referências**

Nesta seção devem ser enumeradas todas as obras citadas no relatório. Estas obras devem ser apresentadas conforme a NB-6023.

### **Anexos**

Nos anexos devem ser incluídas informações que sejam importantes, mas não essenciais, para o entendimento do relatório. Cada anexo deve ser precedido por uma folha de identificação.