

MANUAL DE ESTÁGIO
SUPERVISIONADO

FACULDADE MARIO SCHENBERG

CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

REGULAMENTO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Capítulo I

Das Disposições Preliminares

Art. 1º - Este instrumento legal regulamenta o **Estágio Supervisionado dos Cursos de Graduação da Faculdade Mario Schenberg**, em relação aos pré-requisitos, coordenação, supervisão e orientação dos (as) estagiário(a)s, elaboração do planejamento, relatório de estágio e critérios de avaliação.

Art. 2º - Considera-se Estágio Supervisionado, para efeito deste Regulamento, toda atividade integrante do processo de ensino-aprendizagem pertinente à formação acadêmica dos alunos dos Cursos de Graduação a partir de sua inserção em situações reais relativas ao exercício profissional, podendo ser realizada na comunidade em geral ou junto a pessoas jurídicas de direito público ou privado, sob a responsabilidade e coordenação desta instituição de ensino.

Art. 3º - O Estágio Supervisionado, ao longo do seu programa, deve ser cumprido como atividade curricular obrigatória de acordo com a carga horária prevista na Matriz Curricular do Curso.

Capítulo II

Dos Objetivos

Art. 4.º - São objetivos do Estágio Supervisionado:

- I. oportunizar ao acadêmico, aprendizagem social, profissional e cultural que lhe possibilitem o preparo para atuação em campos de futuras atividades profissionais;
- II. promover o processo de integração escola-comunidade-universidade, possibilitando o intercâmbio de conhecimentos e experiências;
- III. oportunizar ao acadêmico a convivência com a aplicação prática dos princípios fundamentais de seu curso, que pressupõe o saber: planejar, intervir e avaliar objetivos educacionais, refletindo e problematizando temáticas de interesse e necessidade dos alunos na comunidade/instituição de ensino em que estiver inserido.

Capítulo III

Da Estrutura e da Organização do Estágio Supervisionado

Art. 5.º - A estrutura do Estágio Supervisionado comporta os seguintes atores:

- I. O Coordenador de Estágio: (trata-se do Coordenador do Curso - responsável pelo Estágio);
- II. O Supervisor de Estágio: (trata-se do Professor responsável pelo acompanhamento e pela supervisão do Estágio);
- III. O (a) Orientador (a) de Estágio: (trata-se do Professor, escolhido pelo aluno, que orientará o Estágio);
- IV. O (a) estagiário (a).

Seção I

Das Atribuições do Coordenador do Estágio

Art. 6º - São atribuições do Coordenador de Estágio/ Coordenador do Curso:

- I. encaminhar à Secretaria, ao final do período de estágio, a documentação respeitando os prazos estabelecidos;
- II. manter em ordem os cadastros dos alunos e das entidades de estágio, bem como a documentação referente à condução dos estágios.

Seção II

Das Atribuições do Docente Supervisor do Estágio

Art.7º - São atribuições do Docente Supervisor de Estágio:

- I. elaborar, a cada período letivo, o plano de trabalho incluindo cronograma das atividades de estágio a serem desenvolvidas;
- II. participar de reuniões, encontros, treinamentos, seminários e cursos promovidos pela Faculdade e/ou na unidade de estágio;
- III. colaborar com o Coordenador de Estágio/Coordenador do Curso na obtenção de novos campos de estágio, respeitando este Regulamento;
- IV. reunir-se, no início de cada período letivo e sempre que se fizer necessário, com os estagiário(a)s do curso para informar sobre a sistemática do estágio e proceder às orientações específicas a cada unidade de estágio.

Seção III

Das Atribuições do Orientador do Estágio

Art.8º - São atribuições do Docente Orientador de Estágio:

- I. orientar, sempre que procurado, o aluno no que diz respeito ao Estágio referente à sua área;
- II. Colaborar com o Supervisor de Estágio, no que diz respeito à conclusão dos estágios, respeitando este Regulamento.

Seção IV

Das Atribuições do (a) estagiário (a)

Art. 9º - São atribuições do (a) estagiário (a):

- I. Identificar um campo de aplicação de estágio (o Coordenador e o Supervisor de estágio se dispõem a **colaborar** com o estagiário na identificação de campos de estágio; ressalte-se que a participação do Coordenador e Supervisor resguarda-se a estabelecer um contato com o representante da instituição de ensino de interesse do aluno) ;
- II. Encaminhar-se ao Campo de Aplicação do Estágio munido de Carta de Apresentação, Carta de Aceite, Declaração de Realização de Estágio;
- III. Desenvolver as atividades a ele atribuídas, com responsabilidade, competência, ética;
- IV. Observar o cumprimento dos horários e cronogramas
- V. Cumprir datas e prazos estabelecidos no calendário de estágio;
- VI. Elaborar e apresentar o Relatório do Estágio conforme normas estabelecidas neste Regulamento.
- VII. Apresentar o formulário de previsão de permanência em estágio supervisionado

Art. 10º. – Será considerado abandono de Estágio o não cumprimento das atividades programadas a partir da data da confirmação do Estágio, assim como o não cumprimento do cronograma previamente apresentado ao supervisor de estágio.

Capítulo IV

Do Estágio

Art. 11. Entende-se por Estágio Supervisionado, remunerado ou não, aquele período em que o acadêmico troca experiências práticas e teóricas em diversos Campos de Atuação, sob a supervisão da Coordenação de Estágios e de um Orientador de estágio no campo de aplicação/ instituição de ensino, visando complementar a sua formação profissional.

Art. 12. Cada período do Estágio Supervisionado possui uma **duração mínima**, sendo que, **no máximo, 20% deste tempo** poderá ser atribuído para o Planejamento e para a elaboração do Relatório de Estágio.

Art. 13. O relatório decorrente da realização do Estágio Supervisionado, em seus aspectos formais de apresentação, obedece ao que determina a Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT (norma NBR 6023) ou normas para apresentação de trabalhos baseadas na mesma.

Art. 14. – O aluno deverá entregar uma (01) via do Relatório de Estágio, encadernada, a qual terá por destinatários o Professor Supervisor do Estágio e o Coordenador de Estágio/Coordenador do Curso.

Parágrafo Único. O acadêmico deverá entregar o Relatório de Estágio no prazo determinado pelo Supervisor de Estágios.

Art. 15. O relatório é a síntese e interpretação teórica da prática realizada e deve revelar mais que citação de ações ou sua descrição exaustiva, é a elaboração intelectual das atividades

propostas e as efetivadas, desde suas intenções e condições de realização, justificativas, causas e consequências, tratando-se da análise teórica do trabalho realizado.

CAPÍTULO V

DA AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

Art. 16. Para aprovação no Estágio Supervisionado, o(a) aluno(a) necessita obter nota igual ou superior a 7,0 (sete), como segue:

- I. uma nota de zero a dez, atribuída pelo Supervisor, decorrente do desempenho do aluno na realização do Estágio, contemplando empenho, dedicação, crescimento formativo durante o período de acompanhamento e orientação, organização documental, elaboração do relatório de estágios e cumprimento de prazos, com peso 1(um);
- II. uma nota de zero a dez, atribuída pelo Supervisor baseada apenas no relatório de estágio, com peso 2 (dois).

Art. 17. O aluno reprovado no Estágio Supervisionado deverá efetuar nova matrícula no Estágio, no período letivo seguinte, ou quando este for oferecido, uma vez que se trata de componente curricular obrigatório para conclusão do curso.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 18. Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pelo Colegiado dos respectivos Cursos.

Art. 19. Este Regulamento entra em vigor após sua aprovação pelo Conselho Superior da Faculdade Mario Schenberg.

CARTA DE APRESENTAÇÃO DO (A) ESTAGIÁRIO (A)

Cotia, ____ de _____ de _____ .

Assunto: Apresentação de Estagiário(a).

Prezado Senhor,

Através desta, apresentamos a Vs^a, _____

_____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no Curso de Educação Física da FMS – Faculdade Mario Schenberg, para o desenvolvimento de atividades de Estágio Supervisionado em vossa instituição de ensino.

() Educação Infantil () Ensino Fund. I () Ensino Fund. II () Ensino Médio

Atenciosamente,

**Coordenador de Estágio/Coordenador do Curso
Curso de Educação Física
FMS – Faculdade Mario Schenberg**

CARTA DE ACEITE

_____, ____ de _____ de _____ .

Assunto: Aceite do (a) aluno (a) como (a) estagiário (a).

Prezado (a) Senhor (a) Coordenador (a) de Estágio Supervisionado

Através desta, declaramos a VS^a que o(a) aluno(a) _____
_____ foi aceito(a) para fazer um Estágio
Supervisionado em nossa Instituição de Ensino, na área de Educação Física, no (s) ciclo (s):

() Educação Infantil () Ensino Fund. I () Ensino Fund. II () Ensino Médio

Atenciosamente.

Assinatura do Responsável pela Instituição de Ensino

(carimbo)

DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO

DECLARAMOS, para os devidos fins, que o(a) aluno(a) _____

_____ regularmente matriculado sob o RG nº _____,

no **Curso de Graduação em Educação Física – Faculdade Mario Schenberg**, cumpriu _____ (_____) horas de Estágio Supervisionado, no (s) ciclo (s): () Educação Infantil () Ensino Fund. I () Ensino Fund. II () Ensino Médio; no período de ____/____/____ a ____/____/____, nesta instituição de ensino (_____), onde desenvolveu as seguintes atividades, como suplementação de seu currículo acadêmico:

_____, ____ de _____ de _____

Carimbo da Instituição de ensino

Assinatura do responsável pela Instituição de ensino

AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Nome do Aluno: _____

RG: _____

Nome do Orientador: _____

Nome do Supervisor: _____

Instituição de Ensino: _____

Período do Estágio: ___/___/_____ a ___/___/_____

AVALIAÇÃO

Nota Supervisor (x1)		
Nota Relatório (x2)		
Nota Final (Soma)		

	Aprovado
	Reprovado

_____, ____ de _____ de _____.

Supervisor de estágios

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

INTRODUÇÃO

Para que o desempenho do aluno no Estágio seja avaliado, é necessária a elaboração de um relatório em que descreve as atividades desempenhadas durante o Estágio.

Estas recomendações têm a finalidade de orientar a preparação do Relatório de Estágio, para que o desempenho do aluno possa ser corretamente avaliado.

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Estágio deve receber, por sua importância, cuidados especiais em sua apresentação. Assim, deve atender aos seguintes requisitos:

- deve ser impresso por computador, em apenas uma das faces do papel.
- deve ser apresentado em papel formato A4, sem margens e sem pauta.
- caso haja necessidade de se incluir no relatório desenhos, esquemas ou tabelas de grandes dimensões, deve-se usar formatos padronizados (A3, A2, A1) e dobrados de modo conveniente. É aceita, ainda, a justaposição de formatos padronizados (por exemplo 4 folhas formato A4, lado a lado).
- deve ser encadernado com capas plásticas e espiral ou com capa dura.
- as ilustrações devem ser claras e relacionadas com o texto e com suas legendas legíveis.
- o relatório deve ser encadernado e composto por todos os documentos referentes ao período de estágio.
- o relatório será retido pela Coordenação do Curso de Educação Física portanto, faça uma cópia antes de entregá-lo.

RECOMENDAÇÕES DE ESTILO

A organização de um texto reflete a organização das ideias de seu autor. Assim, especial atenção deve ser dedicada à maneira pela qual apresenta-se as ideias.

- deve-se respeitar rigorosamente as normas gramaticais e sintáticas.
- deve-se escrever de maneira concisa, evitando-se adjetivação exagerada, períodos extensos e emaranhados, e palavras supérfluas.
- deve-se escrever de modo claro, utilizando-se as palavras em seu sentido estrito (evitar expressões como “estrutura cansada”)

- deve-se escrever de modo objetivo, limitando-se a descrever suas atividades, evitando-se a abordagem de assuntos paralelos. Deve-se dar ênfase às atividades desempenhadas e não às atividades da empresa, funcionamento de produtos, etc.
- deve-se evitar o uso de figuras de linguagem, que podem conduzir a interpretação dúbias.
- deve-se utilizar somente o jargão técnico de uso universal, evitando-se as gírias internas da empresa (somente utilizá-las em caso de absoluta necessidade, esclarecendo seu significado).
- limite-se a fazer observações baseadas em dados, evitando-se críticas e opiniões pessoais. Evite o uso de expressões como: muitos, poucos, alguns.
- “uma figura vale por mil palavras”, portanto procure usar ilustrações (esquemas, diagramas, gráficos, fotos), para substituir longas descrições e tabelas.

PARTES DO RELATÓRIO

O relatório deve ser composto das seguintes partes:

Capa e folha de rosto

A capa e a folha de rosto identificam o relatório. Caso seja utilizada uma encadernação opaca, as informações da capa devem ser repetidas na encadernação.

Sumário

No sumário devem constar os títulos e subtítulos das seções que compõem o relatório, bem como o número da página onde se encontram.

A numeração deve ser feita na parte superior direita da folha e tanto pode ser sequencial (1, 2, ..., 98, 99, 100), como por seção (1-1, 1-2, 2-1, 2-2, ..., 2-10, 3-1, ...).

Caso o sumário tenha mais de uma página, deve ser numerado com algarismos romanos minúsculos (i, ii, iii, iv). Deve-se usar de bom senso, para que o sumário nem fique muito pequeno, faltando informações relevantes, nem muito extenso, com excesso de dados.

Caso haja uma folha de agradecimento, deve ser colocada antes do sumário. No agradecimento, devem ser citados somente pessoas e instituições de ensino que contribuíram, além de suas obrigações, para a realização do estágio.

Introdução

É a parte do trabalho em que se define o assunto, ao qual o relatório se refere, onde são indicados os processos empregados na obtenção dos dados para o relatório. Deve ser ainda apresentada a instituição de ensino, constando do histórico, aspectos da estrutura física da instituição de ensino, modelo pedagógico adotado pela instituição de ensino, entre outras informações que o(a) Estagiário(a) julgar fundamental para uma melhor apresentação do campo de estágio.

Também deve ser citada nesta seção alguma condição especial que tenha afetado o estágio, e a receptividade da instituição de ensino e do supervisor do estágio.

Corpo

Esta parte constitui o relatório propriamente dito. Portanto, especial atenção deve ser dedicada à sua elaboração.

Devem ser descritas as atividades realizadas durante o estágio, e feitas considerações sobre a orientação e a metodologia empregadas na execução das tarefas, problemas ocorridos, resultados obtidos.

Na descrição das atividades, devem ser evitados detalhes excessivos, que podem tornar o texto extremamente maçante (por exemplo, descrever minuciosamente o jogo/atividade/estratégia utilizada pelo professor/supervisor de estágio). Caso sejam de real importância à compreensão das atividades, estes detalhes devem ser colocados em um anexo.

Conclusões

É uma análise crítica do trabalho executado e da sua validade como elemento de formação acadêmico-profissional. Esta análise deve ser embasada nos fatos apresentados no relatório.

Referências

Nesta seção devem ser enumeradas todas as obras citadas no relatório. Estas obras devem ser apresentadas conforme a NB-6023.

Anexos

Nos anexos devem ser incluídas informações que sejam importantes, mas não essenciais, para o entendimento do relatório. Fotos, documentos cedidos pela instituição de ensino, cópia do diploma/carteira do Conselho federal de Educação Física do supervisor de estágio, etc.

Cada anexo deve ser precedido por uma folha de identificação.

Ordem dos anexos:

- Carta de aceite;
- Declaração de realização de estágio;
- Planejamento (previsão);
- Ficha de estágio;
- Cópia do documento do professor (diploma ou CREF)
- Ficha de avaliação.